



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w sekcjach sportowych rugby na wózkach

Regulamin określa zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania w ramach zajęć sekcji rugby na wózkach i upowszechniania dyscypliny paraolimpijskiej rugby na wózkach w okresie realizacji Projektów.

§1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Rugby na Piątkę” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Związek Rugby na Wózkach (zwany dalej PZRnW) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.
2. Projekt ma charakter ogólnopolski i współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie zawartej umowy pomiędzy Stronami.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Celem głównym zadania publicznego jest stworzenie osobom z niepełnosprawnościami optymalnych warunków do uczestnictwa w systematycznych treningach sportowych oraz usamodzielnianie i integracja społeczna poprzez sport.
5. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.pzrnw.pl oraz w siedzibie PZRnW.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rugby na Piątkę”.

§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany jest równy dostęp do uczestnictwa w Projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest pracownik biura PZRnW, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków deklaracji udziału w projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w Projekcie.
4. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
5. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według formularza zgłoszeniowego) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osobę rekrutującą (załącznik nr 3),
 - d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2),



- e) sporządzenie listy rezerwowej,
- f) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby z niepełnosprawnościami w różnym wieku. Zakłada się, że będzie to minimum 220 osób. Uczestnikami/czkami projektu będą osoby z następującymi rodzajami niepełnosprawności: narządu ruchu, narządu wzroku, sprzężoną, ogólny stan zdrowia, autyzm oraz intelektualną (niepełnosprawność intelektualna jedynie w stopniu lekkim). Niepełnosprawność w stopniu lekkim może mieć maksymalnie 10% uczestników/czek projektu.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 3) - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
 - c. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do regulaminu).
3. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które biorą udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymują w projektach realizowanych ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).
4. Osoba zrekrutowana do przedmiotowego projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych ze środków PFRON projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów do osiągnięcia takich samych efektów.

§ 4 Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora podczas organizowanych form wsparcia, częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu do kwoty przewidzianej w budżecie projektu oraz do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5 Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymagany przez PFRON,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
 - d) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - e) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu,



- f) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
- g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 7 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze PZRnW w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8 Treningi i personel sekcji sportowej

1. Celami funkcjonowania sekcji sportowych są: popularyzacja dyscypliny sportowej rugby na wózkach, dedykowanej dla osób z niepełnosprawnością ruchową; upowszechnianie sportu osób z niepełnosprawnościami; podnoszenie poziomu sportowego zawodników w ramach sekcji sportowych; integracja społeczna poprzez aktywizację sportową osób z niepełnosprawnościami.
2. Każda z osób zatrudnionych w ramach sekcji sportowej ma obowiązek posiadać kwalifikacje odpowiadające wymaganiom na danym stanowisku.
3. Treningi prowadzone są przez trenera lub instruktora z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć sportowych osób z niepełnosprawnościami, zatwierdzonego w rejestrze PZRnW.
4. Zajęcia prowadzone są regularnie przez cały rok z przerwą techniczną w okresie uzgodnionym z każdą sekcją indywidualnie.
5. Zajęcia odbywają się w cyklu tygodniowym – raz lub dwa razy w tygodniu, w stałych ustalonych przez sekcję dniach i godzinach. Każda jednostka treningowa trwa min. 3 godziny.
6. Treningi odbywają się w wyznaczonym przez sekcję miejscu – hali sportowej z boiskiem do koszykówki.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez kierownika Projektu.
4. Sekcje sportowe uzyskują wsparcie finansowe na realizację zadania po spełnieniu wymogów niniejszego regulaminu. Każda sekcja ma obowiązek informowania koordynatora sekcji zarówno o wszelkich zmianach osobowych, formalnych jak i lokalowych.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów w całości lub części, sekcje, które nie realizują zadania zgodnie



z zapisami regulaminu tracą prawo do wsparcia finansowego.

6. W sytuacjach spornych sekcja ma możliwość składania protestów do Komisji Dyscyplinarnej, a w drugiej instancji do Zarządu PZRnW. Decyzja Zarządu PZRnW jest ostateczna.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Rugby na Wózkach z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34/20/25 (dalej: PZRnW)
Dane kontaktowe	Z PZRnW można się skontaktować: a. poprzez adres e-mail: biuro@pzrnw.pl b. telefonicznie pod numerem: 000 000 000 c. pisemnie: Polski Związek Rugby na Wózkach ul. Marymonckiej 34/20/25, Warszawa 00-968
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe oraz szczególne kategorie danych osobowych (dane o stanie zdrowia) będą przetwarzane przez PZRnW jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 2016/679) celem: - rekrutacji do w/w projektu, - przeprowadzenia w/w projektu, - przetwarzanie danych dotyczących wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami (np. poprzez umieszczenie zdjęcia lub nagania z Panią / Pana wizerunkiem na stronie www PZRnW i social mediach), w celu rozpowszechniania oraz publikowania Pani/Pana wizerunku we wszystkich możliwych krajowych oraz zagranicznych środkach przekazu, a w szczególności w mediach elektronicznych (w tym na portalach internetowych, wewnętrznym portalu PZRnW lub publikacjach w materiałach poligraficznych promujących PZRnW).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/ Pana podopiecznego dane osobowe będą przetwarzane przez PZRnW przez okres przeprowadzenia procesu rekrutacji, przez okres trwania projektu i 5 lat po jego zakończeniu. Pani/Pana wizerunek będzie przetwarzany przez Związek do momentu odwołania Pani/Pana zgody.
Odbiorcy danych	Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez PZRnW: a. podmiotom, którym PZRnW udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a. podmiotom którym PZRnW powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie mogła Pani/Pan uczestniczyć w w/w projekcie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.